



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO LEPANTO

PROCESO DE SERVICIOS CIUDADANOS Y TRIBUTARIOS

ADMINISTRACIÓN DE CEMENTERIO MUNICIPAL

Fecha: ____/____/20__

CONTRATO DE SOLICITUD DEL SERVICIO DE ARRIENDO DE NICHOS MUNICIPALES N°: _____

DATOS DEL SOLICITANTE:

YO: _____, ESTADO CIVIL: _____,

CÉDULA: _____, NACIONALIDAD: _____,

DOMICILIO FISCAL: _____,

TELÉFONO: _____, CORREO ELECTRÓNICO: _____,

SEÑALO MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, SEGÚN LEY N° 8687: _____

EN ESTE ACTO, SOLICITO EL ARRIENDO DE _____ NICHOS PARA _____ DIFUNTOS, EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL DE JICARAL, SECCIÓN _____, LADO _____, LOTE # _____ CON UN ÁREA DE _____ M2, DONDE YACEN LAS SIGUIENTES PERSONAS:

1. NOMBRE COMPLETO: _____,

CEDULA: _____, FECHA DE DEFUNCIÓN: _____

2. NOMBRE COMPLETO: _____,

CEDULA: _____, FECHA DE DEFUNCIÓN: _____

3. NOMBRE COMPLETO: _____,

CEDULA: _____, FECHA DE DEFUNCIÓN: _____

4. NOMBRE COMPLETO: _____,

CEDULA: _____, FECHA DE DEFUNCIÓN: _____

ASIMISMO, ME COMPROMETO A RESPETAR Y CUMPLIR CADA UNA DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS, EN CUANTO A LOS SIGUIENTES PUNTOS: (MARQUE CON UNA X)

- () MANTENER LA PRESTACIÓN DE ESTE SERVICIO MUNICIPAL AL DÍA, PARA CUBRIR GASTOS DEL MISMO MANTENIMIENTO.
- () CONSTRUIR EL O LOS NICHOS, ÚNICAMENTE EN ENCHAPE COLOR BLANCO.
- () MANTENER EL NICHOS DEBIDAMENTE IDENTIFICANDO DE QUIENES LO OCUPAN.
- () ACOGERME AL REGLAMENTO INTERNO DEL CEMENTERIO.
- () EN CASO DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL O NÚMERO TELEFÓNICO, ME COMPROMETO ACTUALIZAR LOS DATOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

Teléfono Directo: 2650 0198 Ext: 1009
Jicaral de Puntarenas, 50 metros sur del parque.



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO LEPANTO

PROCESO DE SERVICIOS CIUDADANOS Y TRIBUTARIOS

ADMINISTRACIÓN DE CEMENTERIO MUNICIPAL

EN CASO DE MI AUSENCIA O FALLECIMIENTO, DEJO COMO FUTURO BENEFICIARIO DE ARRENDADOR DEL NICHOS A LA SIGUIENTE PERSONA:

NOMBRE COMPLETO: _____

CEDULA DE IDENTIDAD: _____, TELÉFONO: _____

DOMICILIO FISCAL: _____

_____, CORREO ELECTRÓNICO: _____

MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, SEGÚN LEY N° 8687: _____

QUIEN, DE LA MISMA MANERA, ACEPTA Y SE COMPROMETE A RESPETAR CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES COMO ARRENDATARIO DEL NICHOS, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE SOLICITUD. ADEMÁS, ESTE DEBERÁ APORTAR UN NUEVO BENEFICIARIO INMEDIATAMENTE EN CASO DE SU AUSENCIA.

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL BENEFICIARIO

ADMINISTRACIÓN DE CEMENTERIO

Original: Administración Copias: Contribuyente y Administración.

IMPORTANTE

En caso de incumplimiento a cada una de las políticas indicadas anteriormente, se podría tomar como concluido el presente contrato de arrendamiento de nichos y se procederá con el proceso Administrativo, según lo establecido en el Reglamento General de Cementerios Municipales del Cantón Central de Puntarenas.

PARA USO EXCLUSIVO DE OFICINA

NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE: _____

FIRMA: _____, FECHA DE RECIBIDO: _____ SELLO

Teléfono Directo: 2650 0198 Ext: 1009
Jicaral de Puntarenas, 50 metros sur del parque.