

**MINUTA
REUNIÓN ORDINARIA No. 02-2025**

Lugar:	VIRTUAL	Fecha:	27-03-2025
Hora inicio:	9:00 A.M	Hora finalización:	10:51 a.m

Objetivo

Actualización del directorio del CME Lepanto.

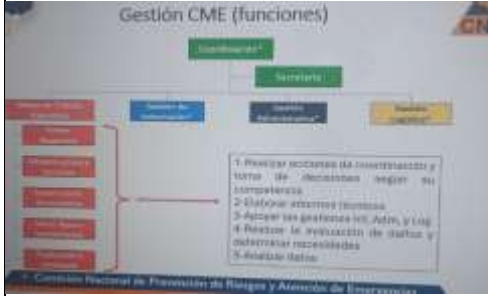
Agenda

1	Tema 1.... COMPROBACION DEL QUORUM
2	Tema 2.... APROBACION DE LA AGENDA
3	Tema 3.... PALABRAS DEL OFICIAL DE ENLACE EL SR ESTEBAN MORENO
4	Tema 4....ACTUALIZACION DEL DIRECTORIO DEL CME LEPANTO
5	Tema 5 ...ASUNTOS VARIOS
6	Tema 6 ...ACUERDOS
7	Tema 7....CIERRE DE REUNION.

Ref.	Comentarios	Acuerdos	Fecha de cumplimiento estimada
1	Tema 1.... COMPROBACION DEL QUORUM Una vez que hay quórum se procede a iniciar la reunión.		Fecha con el siguiente formato dd/mm/aaaa

2	Tema 2.... APROBACION DE LA AGENDA Se aprueba la agenda.		
	Tema 3.... PALABRAS DEL OFICIAL DE ENLACE EL SR ESTEBAN MORENO Saluda a las personas que se conectan, da un espacio para que se incorporen más miembros a la reunión.		
	Tema 4....ACTUALIZACION DEL DIRECTORIO DEL CME LEPANTO Procede a la explicación de la conformación del comité. Por medio de una presentación , se detalla a continuación: Sr Esteban Moreno. Explica: Es algo que se trabajó con don Guido, pero se va a revisar y a actualizar. PRESENTA ORGANIGRAMA:		

	Gestión CME (Organización)  <pre> graph TD CNE[CNE] --> COE[COE] COE --> CRE1[CRE] COE --> CRE2[CRE] COE --> CRE3[CRE] CRE1 --> CME1[CME] CRE1 --> CME2[CME] CRE2 --> CME3[CME] CRE3 --> CME4[CME] CME1 --> CCE1[CCE] CME1 --> CCE2[CCE] CME2 --> CCE3[CCE] CME2 --> CCE4[CCE] CME3 --> CCE5[CCE] CME3 --> CCE6[CCE] CME4 --> CCE7[CCE] CME4 --> CCE8[CCE] </pre> Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias TEMAS DE MESA ORGANIZACIÓN INTERNA DE LOS CME  GESTION CME (FUNCIONES):  FUNCION ADMINISTRATIVA 1-Elabora y actualizar inventario de recursos	
--	---	--

	Administración de Bodegas 3-Manejo de Suministros 4-Levantar y custodiar el registro de recursos y suministro entregados 5-Actualizar el estado de albergues 6-Gestionar las comunicaciones  COMPETENCIAS MAS GENERALES, EN QUE MESA DEBEMOS DE ESTAR: 		
--	--	--	--

	  En este punto se habla de la justificación de la no asistencia a las reuniones programadas, esta debe de dirigirla al oficial con un correo tres días antes de realizada la reunión, pero yo les solicitaría que manden la justificación al correo, no es necesario ser tan estrictos con el tiempo emoreno@cne.go.cr Con el objetivo de respaldo para el que no asiste a la reunión. El whatsapp, no es un medio oficial, solamente por correo se debe de		
--	---	--	--

	justificar.  Este punto es la inclusión de personas en el chat, hay ocasiones que se incluyen personas en el caso de emergencia , pero al final no se sacan y se puede notar que hay muchos miembros en el chat y pocos en las reuniones . DEPURACION DEL CHAT. SE ACTUALIZA EL DIRECTORIO. Esteban lo está corrigiendo y lo va a pasar al grupo para que ayuden a llenar las los espacios faltantes o pasan la información y se completa, les agradecemos nos colaboren.		
	Tema 5....ASUNTOS VARIOS En el chat se debe de mantener las instituciones, para que se maneje una adecuada y fluida		

	comunicación. Se puede hacer otro grupo aparte de personas que nos colaboran en emergencias.		
	Tema 6ACUERDOS	ACUERDO No. 1 Aprobar el Directorio del CME Lepanto 2025. ACUERDO APROBADO.	
	Tema 7....CIERRE DE REUNION. Al no haber más asuntos por tratar se cierra la reunión al ser las 10:51 p.m		

<u>Nombre y apellidos de los participantes</u>	Institución
Esteban Moreno	CNE
Isla Vives López	Vice Intendencia
Katty Montero Arce	Secretaria a.i
Efraín Fernandez Agüero	Comunidad
Yarixa Obando Chavarria	IMAS
Roy Herrera Ramírez	Bomberos
Melissa Quirós Salazar	Cruz Roja
Karla Rodríguez Naranjo	MAG
Jorge Vindas Fallas	Fuerza Pública
Lady Ileana Montero Jaens	AyA

Juan Gabriel Ledesma	Ministerio de Salud
Carlos Chaves Quiros	INDER
Dunia Morales Ramos	Gestión Social CMDL
German Mena Obando	Ministerio de Salud
Jean Franco Cruz Mora	MEP CTP Jicaral
Mariana Barrios Martinez	CCE Isla Venado
Roy Acuña Gonzalez	CCE El Coto y CCSS

Elaborada por:

KATTYA MONTERO
ARCE
Secretaria del CME Lepanto a.i

AGENDA
REUNIÓN ORDINARIA

Lugar:	Virtual	Fecha:	27-03-2025
Hora inicio:	9.00 am	Hora finalización:	

OFICIAL DE ENLACE: ESTEBAN MORENO

Objetivo:

Actualizar el directorio organizacional del CME Lepanto.

Agenda

1	Tema 1. COMPROBACION DEL QUORUM
2	Tema 2. APROBACION DE LA AGENDA
3	Tema 3. PALABRAS DEL COORDINADOR
4	Tema 4. PALABRAS DEL OFICIAL DE ENLACE EL SR ESTEBAN MORENO
5	Tema 5. ACTUALIZACION DEL DIRECTORIO DEL CME LEPANTO
6	Tema 6. ASUNTOS VARIOS
7	Tema 7. ACUERDOS
8	Tema 8. CIERRE DE REUNION.


Katty Montero Arce
SECRETARIA CME Lepanto a.i

