

		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias			
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión
Proceso	Formulario	Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6
		Preparativos y Respuesta			
Minuta de Reunión					

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

1. DATOS GENERALES

Fecha: 28 DE MAYO DEL 2026

Hora de inicio: 9:00 a.m

Hora de finalización: 12.00 p.m

Lugar: SALA DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL LEPANTO

Tipo de reunión: ORDINARIA

2. CONTROL DE ASISTENCIA

2.1 Participantes presentes (Ver lista de asistencia)

Juan Luis Arce Castro..... Coordinador.
 Sandra SaborioCNE oficial de Enlace.
 Kattya Montero Arce..... Secretaria del CMDL
 Melisaa Quiros Salazar.....Cruz Roja
 Jose Miguel ChavarriaCTP Jicaral
 Zaida Biatriz OroscoMAG
 Wilber Aju Venegas.....CCSS
 Yaritza Obando Chavarria.....IMAS
 Pedro RdriguezICE
 Juan Gabriel LedezmaMinisterio de Salud
 Osmin Morera Rosales.....UNAPEN
 Jean Carlo Barrantes Rodriguez.....SINAC
 Juan Antonio Quiros Campos.....MEP circuito 03
 Willy MontoyaMEP circuito 04
 Miguel Ángel Chavarria CTP Jicaral
 Ricardo Chavarria Chaves..... Colegio de Lepanto.
 Lady Montero Jaens.....AyA

2.2 Miembros ausentes con justificación

Nombre	Institución
Alexandra Gómez Hernández	UNED funcionario Titular

	Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
	Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
	Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta				
Formulario	Minuta de Reunión				

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

2.3 Miembros ausentes sin justificación

Nombre	Institución
Luis Gabriel Barrantes Gómez	Bomberos de Nandayure
Catalina Artavia Cortes	Hogar María Inmaculada
Marvin Jiménez	Junta del Hogar de María Inmaculada.
Gabriel Cortes Espinoza	Coopeguanacaste R.L
Eduardo Caton Carrillo	Fuerza Publica
Jose Luis Hernández	SENASA

1. COMPROBACION DEL QUORUM
2. PALABRAS DEL COORDINADOR JUAN LUIS ARCE CASTRO
3. POSIBLES IMPACTOS DEL FENOMENO DEL NIÑO EN EL DISTRITO DE LEPANTO.
4. PALABRAS DE LA OFICIAL DE ENLACE SANDRA SABORIO
5. CONTINUACION DE LA SEGUNDA PARTE DEL MODULO I. ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
6. ASUNTOS VARIOS
7. ACUERDOS
8. CIERRE DE REUNION.

1 COMPROBACION DEL QUORUM

Hay quorum para iniciar la reunión.

2 PALABRAS DEL COORDINADOR JUAN LUIS ARCE CASTRO

Saluda a los presentes, y procede a indicar que la reunión de hoy es importante,

3 POSIBLES IMPACTOS DEL FENOMENO DEL NIÑO EN EL DISTRITO DE LEPANTO.

indica sobre la situación que afecta ahora la falta de agua en las comunidades y debemos de ir valorando las necesidades y problemática que está pasando. Se refiere

		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
Proceso	Preparativos y Respuesta					
Formulario	Minuta de Reunión					
		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

a la situación de pérdida de ganados en San Carlos

4 PALABRAS DE LA OFICIAL DE ENLACE SANDRA SABORIO

Saluda a los presentes.

Oficial de Enlace Sandra Saborio: Tenemos la alerta verde, si hay reportes de afectaciones con pérdidas que quede en informe de situación, tener a la población informada, estamos pegando con el Veranillo de San Juan y el fenómeno del niño, necesito saber si no hay abastecimiento de agua, porque, igualmente vamos a tener una reunión por el cambio climático, les voy a solicitar información el cual deben de facilitarme, se mandaria un link para que me ayuden.

Además, es importante la recopilación información sobre las asadas y su faltante de agua.

Es importante que se reúnan con grupos organizados para hablar sobre el tema.

Lo que pido es que se detalle muy bien en el informe de situación, para la hora de solicitar la donación de tanques para agua y ubicarlos en las escuelas, el cual se debe de respaldar muy bien.

AyA Lady Montero: Se refiere a la distribución del agua, por el alto consumo no hace que las redes se llenen, la intendencia se presentó y el proyecto y nos expuso la situación, la idea es recuperar un pozo que queda por la entrada de San Pedro, hoy hay compañeros que van a equiparar el pozo, el tiempo es rápido, se desmantela el pozo que esta inactivo, la mano de obra la van a dar.

El lunes vinieron unos tanques, se iba a poner en la parte alta del Cementerio, pero la señora no dio permiso, en las Palmas, no se alimenta al cien por ciento del pozo, hay problema por el alto consumo, la idea es poner un tanque en el lote 62, se espera a mañana para que se haga las mejoras.

MAG Zaida Orozco: De parte del MAG lo que se está haciendo es levantar la lista en vista que no hay ningún decreto.

También se hace lista a nivel de agricultura, el levantamiento.

Coordinador Juan Luis Arce, Pregunta en una eventual emergencia la CNE puede intervenir a los ganaderos, doña Sandra indica que ya se ha hecho, si se puede, pero hace la observación que los reportes eran muy escuetos, la información debe ser más amplia.

		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
Proceso		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Formulario		Preparativos y Respuesta				
		Minuta de Reunión				

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

CTP Jicaral Miguel Chavarria, se refiere a la problemática que sufre el colegio, se tienen animales y la situación es preocupante.

INDER, Carlos Chaves se refiere a la situación cuando no llueve y sale pasto nuevo, eso afecta a los animales porque les da diarrea.

Ministerio de Salud Juan Gabriel Ledesma: Indica que es importante que se consigan tanques, y es buena noticia que se de apertura al pozo, que es una promesa del AYA.

MEP Ricardo Chavarria, indica es importante que el tanque este sobre una estructura la cual es muy cara, no puede estar sobre tierra.

UNAPEN Osmin Mora, es importante dar seguimiento al proyecto de Ley 25.027, por que es el que nos dará una amnistía para poder inscribir posos a las asadas, es necesario en vista que las asadas tienen pozos secundarios y no lo pueden habilitar porque necesitan inscribirlo, la ley no permite que los pozos ya perforados se puedan inscribir.

Coordinador Juan Luis Arce indica: Pregunta a la Sra. Sandra nosotros como comisión podremos tener un acuerdo para trasladar a la asamblea para que se retomen ya que se presento el proyecto 25.027 y esta en la Asamblea, el sr Coordinador Juan LuisArce, indica que se compromete a darle seguimiento al expediente según proyecto 25.027.

CCSS Dr. Wilber Venegas, en el caso de la clínica se cuenta con un tanque de agua, no tenemos afectación, en el caso de los Ebais no se ha indicado afectación, pero se acoge a la recomendación y se le va pedir al encargado de mantenimiento el estudio para colocar tanques si amerita.

5. CONTINUACION DE LA SEGUNDA PARTE DEL MODULO I. ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

Resumen:

Oficial de Enlace Sandra Saborio expone, cada institución tiene su función en el caso de preparativos y respuesta cual es el estado de emergencia.

A nivel de plan general se ha trabajo las instituciones. Quien actúa de primero Bomberos, Cruz Roja y Fuerza Pública.

SE REALIZA UN EJERCICIO, se entrega tres documentos uno es el escenario del documento, acciones en preparativos, como empiezo a preparar como documento,

	Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
	Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
	Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta				
Formulario	Minuta de Reunión				

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

cuáles son las acciones de rehabilitación.

Se le dan tres documentos. Funciones, escenario, guía de ayuda. Al final las mesas exponen su parte.

Funciones de la Mesas de Trabajo Operativas en los Comités de Emergencia



Subsistema de Preparativos y Respuesta

Es uno de los ejes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo responsable de preparar y ejecutar, mediante procedimientos preestablecidos, labores coordinadas de primera respuesta ante situaciones de emergencia. Por su medio, se organizan los actores y se articulan las acciones identificadas en el Plan Nacional de Gestión del Riesgo del ámbito de gestión de Preparativos y Respuesta para facilitar su conducción, ejecución y evaluación. El Subsistema lo coordina el COE y es integrado, además, por los Comités de Emergencia, organismos públicos y privados, programas y procesos afines que operan de manera independiente respecto de los otros subsistemas, así como cualquier otra instancia de coordinación que la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias constituya, relacionada con labores de respuesta a emergencias.

		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta					
Formulario	Minuta de Reunión					

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Estructura Operativa del Subsistema de Preparativos y Respuesta



► Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias



Estructura de la Mesa de Integración y Coordinación (MIC)

La organización de los Comités de Emergencia Regional y Municipal (CRE/CME) se establecerá por mesas de trabajo operativas (MTO) que estarán conformadas por las instituciones, empresas privadas y organizaciones cantonales representadas en su área de cobertura. Según el nivel de coordinación establecido en la estructura operativa, se establece la Mesa de Integración y Coordinación (MIC) que está integrada de la siguiente manera:

► Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias

		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
Proceso	Preparativos y Respuesta					
Formulario						
		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Minuta de Reunión						

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026




Comité Coordinador Regional (CRE)

Mesa de Integración y Coordinación Regional

- Coordinación.
- Secretaría.
- Gestión de Información.
- Coordinadores de las MTO.

► Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias




Comité Municipal de Emergencia

- Mesa de Integración y Coordinación Municipal
- Coordinación.
- Secretaría.
- ❖ Gestión de información.
- ❖ Gestión administrativa.
- ❖ Gestión logística.
- Coordinadores de las MTO.

✓ **Equipo Staff de la Coordinación del Comité Municipal de Emergencia**

✓ La coordinación del comité designará al menos tres funcionarios municipales o institucionales, en calidad de titular y suplente, como apoyo (staff) a las acciones de la estructura del CME a quienes se les asignarán funciones que permitan brindar soporte al comité en la gestión administrativa, gestión logística y la gestión de información para la atención de emergencias. Estos apoyos tienen las siguientes funciones:

► Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias

	Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
	Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
	Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta				
Formulario	Minuta de Reunión				

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

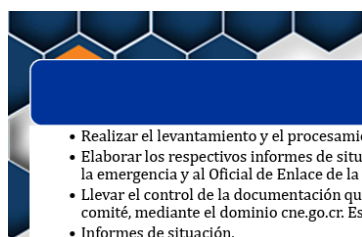
15-2026



Comité Municipal de Emergencia

- Mesa de Integración y Coordinación Municipal
- Coordinación.
- Secretaría.
- Gestión de información.
- Gestión administrativa.
- Gestión logística.
- Coordinadores de las MTO

► Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias



OFICIAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN.

- Realizar el levantamiento y el procesamiento de la información que generan las instituciones y/o MTO que brindan atención a las emergencias en todo momento.
- Elaborar los respectivos informes de situación, los cuales deben ser remitidos a la instancia regional superior, instituciones a nivel local involucradas en la atención de la emergencia y al Oficial de Enlace de la CNE a cargo de la situación, lo anterior por medio del correo electrónico oficial establecido por la CNE para los comités.
- Llevar el control de la documentación que se genera en un evento mediante un expediente electrónico, que se debe guardar en la nube del One Drive que tiene cada comité, mediante el dominio cne.go.cr. Esta documentación incluye:
 - Informes de situación.
 - Informes técnicos institucionales.
 - Incidentes del 9-1-1 (seguimiento de los incidentes por la plataforma ArcGIS).
 - Alertas.
 - Informes técnico-científicos.
 - Minuta del CCO.
 - Entre otros (boletas de distribución de suministros, listas de asistencia, boletas de combustible)

Cada MTO debe manejar la gestión de información propia y reportar las acciones realizadas al gestor de información en la Mesa de Integración y Coordinación.

Brindar información clasificada, analizada, verificada y consolidada para ser utilizada en la toma de decisiones.

Mantener comunicación constante con los gestores de logística y de administración del CME para las acciones correspondientes.

Mantener una relación con el personal de la sala de monitoreo y gestión de información de la CNE, en aspectos de capacitación y asesoría en el manejo de incidentes y otros aspectos relacionados al tema.

	Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
	Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
Proceso	Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Formulario	Preparativos y Respuesta				
Minuta de Reunión					

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Oficial de Gestión Administrativa

- Realizar la gestión de adquisición de bienes y servicios por medio de la aplicación, con base en el procedimiento de adquisición de bienes y servicios establecido por la CNE.
- Mantener actualizado el inventario de proveedores en la plataforma.
- Mantener comunicación constante con los gestores de información y logística.
- Dar seguimiento a las gestiones de ejecución, cierre y gestión de pago de las solicitudes de bienes y servicios autorizadas, mediante la recepción de documentos necesarios para el trámite.
- Gestionar cualquier consulta o seguimiento de los procesos relacionados a bienes y servicios con la Asistente Administrativa de la Unidad de Gestión de Operaciones, así como atender actividades de capacitación y asesoría en cuanto al uso de la plataforma.

► Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias

Oficial de Gestión Logística

- Establecer un equipo de apoyo con los mismos miembros del Comité de Emergencia para trabajar los componentes de manejo de suministros, transportes y albergues.
- Elaborar y actualizar los inventarios de suministros y activos en custodia del Comité.
- Apoyar en la identificación de proveedores locales junto con el gestor administrativo.
- Coordinar la administración del manejo de suministros de la bodega.
- Mantener el control de recibo y despacho de todos los suministros que son custodiados por el comité para cumplir con los procedimientos administrativos de la CNE
- Mantener actualizado el inventario de los recursos institucionales disponibles brindado por los representantes de las instituciones en el Comité.
- Mantener comunicación constante con los gestores de información y administrativo.
- Mantener una relación con el personal del Proceso de Logística de la CNE, en aspectos de capacitación y asesoría en el manejo de suministros, mantenimiento de los activos y otros aspectos relacionados al tema.
- Llevar el control de los formularios de respaldo utilizados en las acciones logísticas (boletas de combustible, boletas de entrega de suministros, listas de asistencia para alimentación, control de donaciones, entre otros).
- Cubrir las necesidades para el funcionamiento adecuado del CCO (instalaciones, equipos, conexión, materiales de oficina entre otros).

► Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias

	Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
	Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
	Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta				
Formulario	Minuta de Reunión				

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Mesas de Trabajo Operativas (MTO):

Están compuestas por personas representantes institucionales bajo lo establecido por la Ley N° 8488 y que, como parte del nivel estratégico, ejecutan acciones de coordinación y toma de decisiones, tanto en periodo ordinario como en los ámbitos de preparativos, respuesta y rehabilitación a emergencias. Estas se conforman de la siguiente manera:

- Mesa de Trabajo Operativa de Primera Respuesta.
- Mesa de Trabajo Operativa Social y Protección Humanitaria.
- Mesa de Trabajo Operativa de Producción y Ambiente.
- Mesa de Trabajo Operativa de Infraestructura y Servicios Básicos.
- Mesa de Trabajo Operativa de Salud, Agua y Saneamiento.

► Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias

Descripción de las Mesas de Trabajo Operativa

• Primera Respuesta

- Encargada de la planificación, toma de decisiones, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación que procuren una adecuada preparación, respuesta y rehabilitación interinstitucional ante un evento, emergencia o desastre, con el fin de salvaguardar la vida humana, sus bienes patrimoniales y el medio ambiente. Dentro de su área de acción se extiende a la respuesta operativa, logística, extinción y control de incendios, seguridad, atención extrahospitalaria, evacuación, búsqueda y rescate.

• Social y Protección Humanitaria

- Encargada de la planificación, toma de decisiones, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación que garanticen la protección humanitaria, la asistencia social y el abordaje psicosocial de las personas afectadas por una emergencia o desastre en el marco de los derechos humanos.

• Salud, Agua y Saneamiento

- Encargada de definir las acciones estratégicas pertinentes para la planificación, toma de decisiones, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación en el ámbito de acción que incluyen prestación de servicios y vigilancia de la salud humana y animal, definición de lineamientos sanitarios, acceso al derecho universal del agua, definición de lineamientos de seguridad alimentaria y nutricional.

• Producción y Ambiente

- Encargada de garantizar la articulación en la preparación, respuesta y rehabilitación a una emergencia de los sectores productivo y ambiental, para la planificación, toma de decisiones, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación, con el fin de satisfacer las necesidades derivadas del evento, emergencia y/o desastre, además de apoyar y facilitar las labores del personal en el terreno y promover la protección de los medios de vida y el ambiente. Los ámbitos de acción hacen referencia a las áreas: agropecuario, económico-financiero, turismo, ambiente, industria, comercio, servicios de transporte y manejo de mercancías.

• Infraestructura y Servicios Básicos

- Encargada de coordinar y tomar las decisiones vinculadas con las acciones interinstitucionales dirigidas a la preparación, respuesta y rehabilitación ante eventos, emergencias y/o desastres que puedan afectar la infraestructura pública, privada y líneas vitales de servicios en todo el país que tienen relación con el transporte (terrestre, marítimo y aéreo), el suministro de combustibles, el suministro de agua y de electricidad, la dotación de telecomunicaciones y las afectaciones en vivienda.

	Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
	Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
Formulario	Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta				
Formulario	Minuta de Reunión				

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Coordinación de las Mesas de Trabajo Operativas.

- ☐ Cada MTO deberá establecer una institución que coordine su gestión. En el caso de la Mesa de Integración y Coordinación a nivel regional será coordinada por el Oficial de Enlace de la región y, en el nivel municipal, será coordinada por el alcalde o alcaldesa o la persona que este designe según el reglamento vigente.
- ☐ La persona que coordina cada una de las MTO forma parte de la Mesa de Integración y Coordinación (MIC).
- ☐ La persona representante institucional que coordina la MTO, excepto la MIC, puede establecerse según los siguientes criterios:
 - Definición de una única institución por su rol de rectoría o coordinación sectorial en el ámbito de acción de la MTO.
 - Por elección y acuerdo de las instituciones representadas en la mesa.
 - Por rotación periódica anual, considerando que todas las instituciones tienen competencias atinentes al campo de acción de la MTO. Esta rotación se hará en el mes de febrero de cada año.
- ☐ La persona representante institucional que coordina la MTO debe desarrollar las acciones necesarias para la coordinación, seguimiento e integración sobre las instituciones y organizaciones que conforman la MTO.
- ☐ La persona representante institucional que coordina la MTO debe asegurar la elaboración de los reportes que solicite la MIC sobre el manejo y análisis de información, la gestión logística y administrativa, así como el control de operaciones, la coordinación y toma de decisiones durante y posterior a la finalización de una emergencia.

Funciones Generales de las Mesas de Trabajo Operativas Fase de Preparativos

- ✓ Garantizar la participación de las instituciones que permita la articulación, coordinación y colaboración interinstitucional, para la planificación de la fase de preparativos.
- Las MTO deben de establecer una propuesta de actividades anuales acorde con su competencia, que debe ser presentado a la MIC en el mes de noviembre para ser incorporado en el plan de trabajo de los Comités Regionales y Municipales de Emergencia. Dentro de las actividades se debe incluir:
 - Programación de reuniones de mesa una vez al mes de manera ordinaria, previo a la reunión general de los Comités de Emergencia.
 - Presentación de un informe de acciones en las sesiones ordinarias de los Comités de Emergencia.
 - Establecer un canal de comunicación (chat) para cada mesa.
 - Desarrollar actividades de capacitación para los Comités de Emergencias dentro del ámbito de cada mesa.
 - Atender las situaciones de emergencia que se presenten durante el año, según su competencia o las disposiciones de la MIC.

	Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
	Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
	Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta				
Formulario	Minuta de Reunión				

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Funciones Generales de las Mesas de Trabajo Operativas Fase de Preparativos

Desde el nivel regional, las MTO tendrán la responsabilidad de elaborar y revisar los protocolos o lineamientos atinentes a las MTO locales según su ámbito de competencia, así como la comprensión de los procedimientos internos de cada institución y su vinculación con la MTO.

Cada MTO deberá desarrollar las actividades y acciones necesarias dentro de su contexto institucional para apoyar la gestión logística y administrativa en los procesos de preparativos, esto con el fin de aportar o poner a disposición los recursos institucionales que sean requeridos por el Comité en la fase de respuesta y rehabilitación.

Las MTO deben presentar un reporte de acciones desarrolladas a la coordinación, para ser incorporadas en el informe de labores del Comité que será entregado en el mes de noviembre de cada año.

► Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias

Fase de Respuesta

- ✓ Cada MTO deberá gestionar la respuesta y el seguimiento a los eventos o incidentes según su nivel de competencia institucional, mediante la asignación de recursos para la atención pertinente y el traslado de información de las acciones desarrolladas a la MIC.
- ✓ Cada MTO deberá generar un plan de respuesta para la atención de la emergencia, con base a los objetivos del plan de acción del evento en el CCO.
- ✓ En la fase de impacto, cada MTO debe garantizar la disponibilidad de los recursos de las instituciones para atender de manera oportuna la situación de emergencia.
- ✓ Cada MTO debe realizar el manejo y análisis de información, la gestión logística y administrativa, con el fin de garantizar la ejecución de las acciones y actividades que se genera en la respuesta ante una situación de emergencia, mediante el uso de los
- ✓ documentos oficiales de la CNE y que deben ser reportadas a la Mesa de Integración y Coordinación (MIC).
- ✓ Según la complejidad del evento, la MIC coordina los requerimientos que solicite una mesa en específico, por medio del apoyo de los recursos y/o asesoría de las otras mesas en el nivel local y regional. Además, le corresponde a la MIC Regional canalizar, hacia el nivel nacional, el requerimiento de recurso humano especializado, recurso material y otras necesidades que no estén disponibles en la región.
- ✓ Cada MTO deberá desarrollar las actividades y acciones necesarias para realizar la evaluación en la fase de impacto, con el levantamiento de información preliminar del evento y atender las necesidades de primer orden que se deben incorporar al informe de situación inicial.
- ✓ Las MTO se deben articular entre sí en las acciones de respuesta operativa que se requiera, tales como el manejo de albergues, distribución de asistencia humanitaria, verificación de incidentes, entre otras acciones.

► Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias

	Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
	Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
	Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta				
Formulario	Minuta de Reunión				

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Fase de Rehabilitación

- Las MTO deben determinar la línea de trabajo y su priorización, mediante la elaboración de un plan de rehabilitación incorporado al plan de acción del evento en el CCO.
- Conformar los equipos de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN) por medio de la participación de profesionales de las instituciones miembros de la MTO en aspectos relacionados a infraestructura, medios de vida, servicios básicos y medio ambiente.
- Atender, con base en la verificación de daños, las acciones de rehabilitación con los recursos de las instituciones disponibles a nivel local y regional dentro de su marco de competencia.
- Gestionar los informes técnicos institucionales, con el fin de sustentar cualquier requerimiento de solicitud de emergencias no declaradas (primeros impactos) ante la CNE, los cuales deben ser incorporados en el informe de situación.
- Las MTO deben garantizar el seguimiento de las acciones de rehabilitación ejecutadas por cada institución, así como las obras que se solicitan por medio del trámite de emergencias no declaradas.

Descripción de las Mesas de Trabajo Operativa

• Primera Respuesta

- Encargada de la planificación, toma de decisiones, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación que procuren una adecuada preparación, respuesta y rehabilitación interinstitucional ante un evento, emergencia o desastre, con el fin de salvaguardar la vida humana, sus bienes patrimoniales y el medio ambiente. Dentro de su área de acción se extiende a la respuesta operativa, logística, extinción y control de incendios, seguridad, atención extrahospitalaria, evacuación, búsqueda y rescate.

• Social y Protección Humanitaria

- Encargada de la planificación, toma de decisiones, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación que garanticen la protección humanitaria, la asistencia social y el abordaje psicosocial de las personas afectadas por una emergencia o desastre en el marco de los derechos humanos.

• Salud, Agua y Saneamiento

- Encargada de definir las acciones estratégicas pertinentes para la planificación, toma de decisiones, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación en el ámbito de acción que incluyen prestación de servicios y vigilancia de la salud humana y animal, definición de lineamientos sanitarios, acceso al derecho universal del agua, definición de lineamientos de seguridad alimentaria y nutricional.

• Producción y Ambiente

- Encargada de garantizar la articulación en la preparación, respuesta y rehabilitación a una emergencia de los sectores productivo y ambiental, para la planificación, toma de decisiones, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación, con el fin de satisfacer las necesidades derivadas del evento, emergencia y/o desastre, además de apoyar y facilitar las labores del personal en el terreno y promover la protección de los medios de vida y el ambiente. Los ámbitos de acción hacen referencia a las áreas: agropecuario, económico-financiero, turismo, ambiente, industria, comercio, servicios de transporte y manejo de mercancías.

• Infraestructura y Servicios Básicos

- Encargada de coordinar y tomar las decisiones vinculadas con las acciones interinstitucionales dirigidas a la preparación, respuesta y rehabilitación ante eventos, emergencias y/o desastres que puedan afectar la infraestructura pública, privada y líneas vitales de servicios en todo el país que tienen relación con el transporte (terrestre, marítimo y aéreo), el suministro de combustibles, el suministro de agua y de electricidad, la dotación de telecomunicaciones y las afectaciones en vivienda.

		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
Proceso		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Formulario		Preparativos y Respuesta				
		Minuta de Reunión				

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

6. ASUNTOS VARIOS.

No hay

7. ACUERDOS

No hay

8. CIERRE DE REUNION.

Al no haber más asuntos por tratar se cierra la reunión al ser las doce medio día.

COORDINADOR

SECRETARIA

Se adjunta evidencia de la reunión, trabajo de meses.

		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta					
Formulario	Minuta de Reunión					

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Protocolo de Actuación: Mesa de Salud ante Inundaciones

Este recurso detalla el rol transversal de la Mesa de Salud para garantizar la continuidad de la atención, el acceso a agua segura y la prevención de brotes epidemiológicos mediante una acción coordinada entre instituciones clave como el Ministerio de Salud, la CCSS y el AyA.

Preparación y Alerta Temprana (Fase 1)



Respuestas Específicas ante Eventos Críticos



Respuesta Inmediata y Recuperación (Fases 2 y 3)



© NotebookLM



		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
Proceso	Preparativos y Respuesta					
Formulario	Minuta de Reunión					
		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

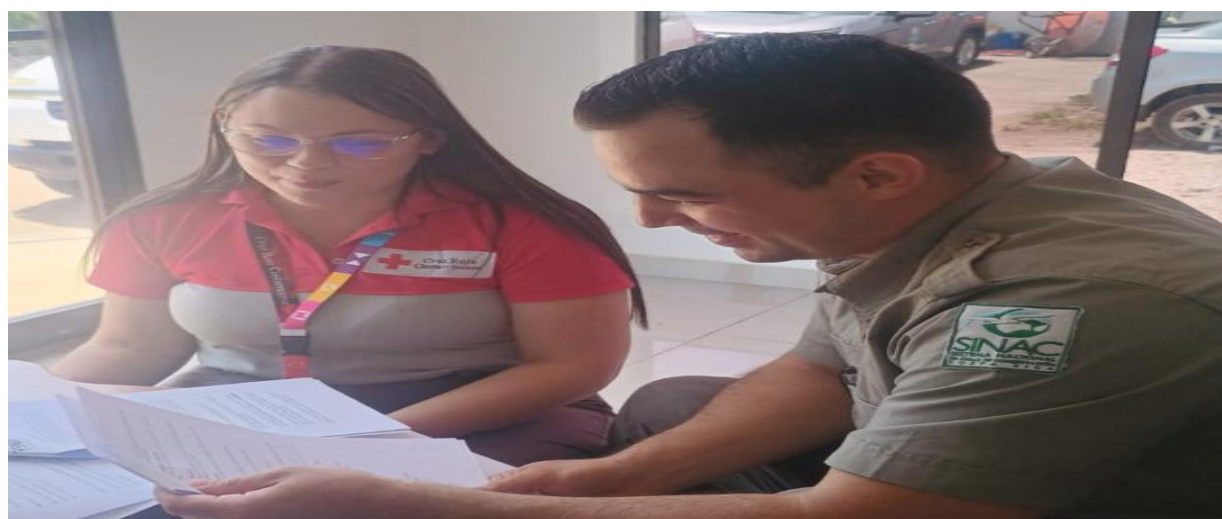
15-2026



		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta					
Formulario	Minuta de Reunión					

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026



		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias			
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión
Proceso		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6
Formulario		Preparativos y Respuesta			
		Minuta de Reunión			

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026



		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta					
Formulario	Minuta de Reunión					

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026



	Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
	Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
	Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta				
Formulario	Minuta de Reunión				

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias					
	Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
	Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 1 de 4	
Proceso	Preparativos y Respuesta				
Formulario	Lista de Asistencia				

Fecha: 30 DE ABRIL DEL 2026
 Lugar: SALA DESESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LEPANTO
 Motivo de la actividad: REUNION ORDINARIA
 Comité de emergencias DE LEPANTO
 Participantes:

Nombre Completo	Grupo Etario	Sexo	Genero	Presencia Integrita	Presencia con discapacidad	Presencia Indigna	Presencia Atendiendo	Institución / Organización / Comunidad	Celular Electrónico	Teléfono	Firma
Enid Aguero V	3	M	F					IMAS	equerov@mas.gov	811 3641	ENU.
Sergio Zuniga S.	3	H	M					CCSS	szuniga@ccss.sa.cr	8170 5765	
Isela Luis Lara	2	H	F					GOLEP	luis@golep.org	6682109	
Deborah Medeiros	3	M	F					UNED	medeiros@uned.ac.cr	81441359	
Pedro Rodriguez		M	M					ICE	prodriguez@ice.gov	81111111	
Melissa Quirós S.	3	M	F					Gue Boya	jicoral@curugio.org	81111111	
Alcanda Silvio Enciso	2	H	F					PMU	asilva@pmu.gov	88871217	
Jose Manuel Quirós	2	H	M					CMQ	manuel@cmq.gov	8303201	
Karla Rodriguez N.	3	M	F					IMBQ	karla@imbq.gov	81111111	

Grupos Etarios	Sexo	Genero	Presencia Integrita
Menores de 18 años	H: Hombre	F: Femenino	
De 18 a 34 años	M: Mujer	M: Masculino	
De 35 a 54 años	I: Intersex	O: Otro	
De 55 años y más		NR: No Responde	

Persona nacida en el extranjero, que ha llegado al país con el propósito de residir en este durante al menos seis meses.

15-2026

[illegible]

Fecha: 30 DE ABRIL DEL 2026
Lugar: SALA DESESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LEPANTO
Motivo de la actividad: REUNION ORDINARIA
Comité de emergencias DE LEPANTO
Participantes:

		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias			
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión
Proceso		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6
Formulario		Preparativos y Respuesta			
		Minuta de Reunión			

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Documento de Trabajo Ejecutivo | Uso Interinstitucional

Manual Operativo y Análisis de Simulación: Mesa de Salud

Protocolos de Acción, Coordinación
Interinstitucional y Escenario de Inundación.

● Sistema Activo

NotebookLM

El Eje Operativo: Mandato Central

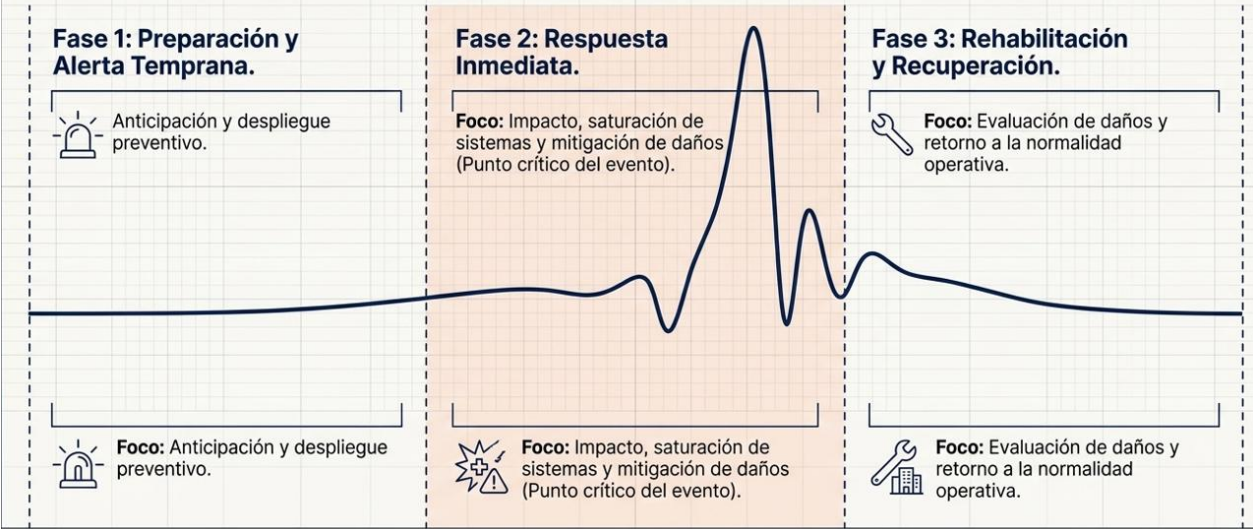


	Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
	Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
Proceso	Preparativos y Respuesta				
Formulario	Minuta de Reunión				
Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6		

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Cronología de la Emergencia:
Curva de Escalamiento



Fase 1: Alerta Temprana y Despliegue Preventivo



06:00 – 07:00 h

Evento: Lluvias intensas sostenidas.

 **Vigilancia Epidemiológica**

Activación de monitoreo para EDAs, IRA y leptospirosis.

 **Monitoreo de Agua (AyA)**

Verificación preventiva de la calidad en fuentes y acueductos.

 **Insumos Médicos (CCSS)**

Preparación de personal y pre-posicionamiento de material.

 **Población Vulnerable**

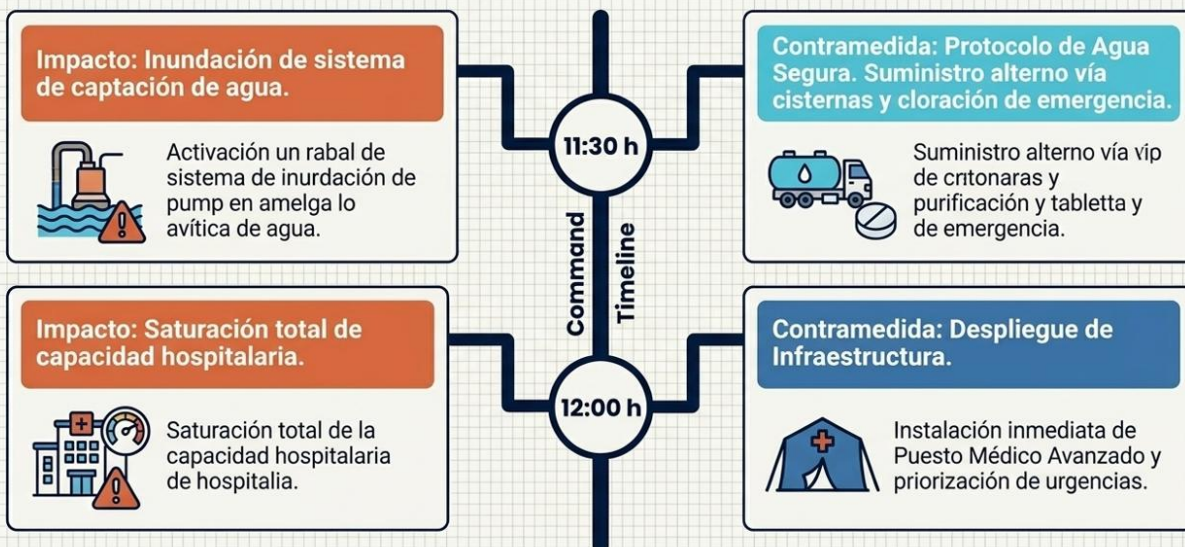
Identificación de adultos mayores, niños y embarazadas en zonas de riesgo.

		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta					
Formulario	Minuta de Reunión					

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Fase 2: Puntos de Saturación y Respuesta Inmediata



Fase 2: Control de Albergues y Mitigación de Riesgos Secundarios

A partir de las 13:00 h



		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta					
Formulario	Minuta de Reunión					

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA
15-2026

Fase 3: Rehabilitación y Restablecimiento del Sistema

Path to Recovery



Matriz de Responsabilidades Interinstitucionales

Muchas funciones son compartidas, pero con roles operativos estrictamente definidos.

	Atención Médica	Rectoría Sanitaria	Agua Potable	Salud Animal	Gestión Albergues
CCSS	✓				
Ministerio de Salud		✓			
AyA			✓		
SENASA				✓	
CNE / Municipalidad					✓

		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
Proceso	Preparativos y Respuesta					Página 2 de 6
Formulario	Minuta de Reunión					

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Ecosistema de Apoyo: Expansión Dinámica de Actores



		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta					
Formulario	Minuta de Reunión					

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Acciones Preparativas.

1. Mantener planes de Emergencia Actualizados
2. Realizar mantenimientos preventivos
3. Contar con materiales y equipo de respaldo
4. Capacitar Cuadrillas
5. Realizar simulacros

Acciones de Respuesta.

1. Activar el centro de operaciones.
2. Desenergizar Zonas afectadas.
4. Movilizar Cuadrillas y maquinarias
5. Priorizar Hospitales y servicios esenciales
6. Monitorear informado la población

Acciones de rehabilitación

1. Sustituir partes y transformar partes dañados
2. Reestablecer servicio eléctrico
3. Verificar ~~la~~ seguridad de la red
4. Documentar daños.
5. Mejoras necesarias.

1. Evaluar la población Externado.

2. Realizar Simulacros

1. Suspensión de lección

2. Evaluar daños en Estructuras y equipos de la red.

Realizar datos a. Secretario

3. ~~Elaboración y entrega~~

4. ~~Habilitación de partes de la red.~~

Acciones de Rehabilitación

1. ~~Realizar~~ Evaluación y aseguramiento

Realizar datos a.

Secretario

2. Identificar lugares para dar clases.

		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta					
Formulario	Minuta de Reunión					

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Acción Preparativos Inventario de recursos y activos a disposición La Maquinaria La Personal capacitada Activación de la MTO de Primera respuesta Reunión de información y reconocimiento de accesos.	Acciones Respuesta → <u>Coordinación de evacuación preventiva.</u> → <u>Coordinación de rescate de animales silvestres.</u> → Pedir recursos faltantes.	A. Rehabilitar → Accesos.
--	--	--

MTO
Primera
Respuesta

Melissa Quiros S.-Cruz Rojas
 Jean Carlo Barrera Rodríguez SINAC
 MINUE

		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias			
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión
Proceso	Preparativos y Respuesta				
Formulario	Minuta de Reunión				
		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Acciones Preparativas

Reservar

- Mantenerse informados, cada minuto o hora para estar alerta conforme avanza la emergencia.
- Avisar a los ganaderos que resguarden el ganado en lugares seguros.
- Convocatoria - o Presencia

A

Inder
MAG

Productiva

		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias				
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión	01
		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6	
Proceso	Preparativos y Respuesta					
Formulario	Minuta de Reunión					

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

Acciones Respuesta

→ Realizar las inspecciones para valorar los productos de animales y cultivos.

→ Coordinar con SENASA para atención de animales muertos y brindar atención a los afectados. Y así eliminar focos de contaminación por ganado muerto.

→ Evaluar daños en infraestructuras agropecuarias. Y así generar los reportes correspondientes.

→ Brindar apoyo técnico para la recuperación de los afectados.

Reutilización

Productiva

Índex
MAG

		Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias			
		Tipo de Proceso	Código	Vigencia	Versión
Proceso		Sustantivo	CNE-PR-GP-01	Enero 2026	Página 2 de 6
Formulario		Preparativos y Respuesta			
		Minuta de Reunión			

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

15-2026

ACCIONES RESPUESTA

PANI = Inspección de incidentes (visitas)

En Albergue:

1. Validación de derechos de la PME
2. Ver si tienen su representación legal.
3. Recreación Social.

IMAS =

1. Levantamiento de datos en Albergue
- 2.

CIR SOCIAL

Desde el Cir se tiene una herramienta para la recolección de los datos con la información necesaria que requiere cada institución.

ACCIONES REHABILITACIÓN

- 1. Cita en IMAS para actualización de datos y valoración de subsidio económico.